

นโยบายการแจ้งเบาะแส

1. บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์

บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและบริษัทในเครือ (รวมเรียกว่า “บริษัท”) ยึดมั่นในวัฒนธรรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบ บนพื้นฐานความซื่อสัตย์ ความไว้วางใจ และความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคล บริษัทเชื่อมั่นอย่างยิ่งว่า การแจ้งเบาะแสเป็นการกระทำในเชิงบวกซึ่งมีคุณประโยชน์ต่อการพัฒนาความสำเร็จของบริษัทในระยะยาว ตลอดจนเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีสำหรับพนักงาน พันธมิตร ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

วัตถุประสงค์ของนโยบายการแจ้งเบาะแสนี้ (“นโยบาย”) คือการให้ผู้ที่ทำงานในนามของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ สามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับจริยธรรมและการกระทำผิดภายในบริษัทได้โดยไม่ต้องกลัวว่าจะไม่ปลอดภัย

นโยบายนี้มีวัตถุประสงค์

- ให้เข้าใจถึงเรื่องที่สามารถแจ้งเบาะแสได้ภายใต้นโยบายนี้
- แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ให้บุคคลใดๆ ก็ตามรู้สึกมั่นใจที่จะแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบที่น่าสงสัย
- สร้างวัฒนธรรมที่กระตุ้นให้ทุกคนกล้าพูด เมื่อพบสิ่งที่น่าสงสัย หรือรู้เห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดในบริษัท
- อธิบายกระบวนการในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด รวมถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นเมื่อมีการแจ้งเบาะแส และ
- อธิบายการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

นโยบายนี้ครอบคลุมธุรกิจ หน่วยงานและสำนักงานทุกแห่งของบริษัทในทุกพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ หากการบัญญัติกฎหมาย ข้อบังคับ หรือกฎหมายท้องถิ่นให้การคุ้มครองในระดับที่สูงกว่าที่ระบุไว้ในนโยบายนี้ ให้ใช้กฎหมายท้องถิ่นนั้นแทน

1.2 ขอบเขตและการบังคับใช้

การแจ้งเบาะแสคืออะไร

การแจ้งเบาะแสเป็นกระบวนการที่สนับสนุนให้รายงานการกระทำผิดที่เกิดขึ้นภายในบริษัทผ่านช่องทางที่กำหนดไว้อย่างเป็นทางการและเป็นความลับ

การกระทำผิดใดที่สามารถรายงานได้

ภายใต้นโยบายฉบับนี้ บริษัทต้องการให้มีการแจ้งเบาะแสหากมีข้อสงสัยในพฤติกรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดในเรื่องต่อไปนี้

- การทุจริตและการยักยอก
- การดิดสินบนและการคอร์รัปชัน
- การละเมิดกฎหมายและข้อบังคับ (ในประเทศหรือระหว่างประเทศ)
- การละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายหรือระเบียบอื่นใดของบริษัท

- การประมาทเดินเล่ออย่างร้ายแรง การทำให้เกิดการสูญเสียอย่างมาก หรือการจัดการอย่างไม่เหมาะสม
- การกลั่นแกล้งหรือคุกคาม
- การขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การใช้เงินหรือทรัพยากรของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การบัญชี – การละเมิดการควบคุมภายในทางการบัญชีและการตรวจสอบบัญชี รวมถึงการร้องเรียนเกี่ยวกับการพยายามหรือการหลีกเลี่ยงการควบคุมภายในทางการบัญชีหรือนโยบายการบัญชีของบริษัท
- การใช้อำนาจในทางที่ผิด และ
- การเอาผิดพนักงานที่แจ้งเบาะแส

การกระทำผิดดังรวมถึงการกระทำ หรือการละเว้นการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเป็นอันตรายต่อผลการดำเนินงานทางการเงิน สิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม สาธารณสุขและความปลอดภัย การปฏิบัติงานที่ปลอดภัย หรือชื่อเสียงของบริษัท โดยการกระทำผิดหรือความเสียหายนั้นอาจเกิดขึ้นในอดีต หรือกำลังเกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต

ผู้ที่อยู่ภายใต้นโยบายนี้

นโยบายนี้ใช้กับผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัททั้งหมด ได้แก่

- **สมาชิกในทีม** – ทุกๆ คนที่ทำงานในนามของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นพนักงานประจำหรือพนักงานภายใต้สัญญาจ้าง พนักงานฝึกหัด นักศึกษาฝึกงาน ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา ผู้บริหาร ตลอดจนคณะกรรมการบริษัท ทั้งในปัจจุบันและในอดีต และ
- **พันธมิตรทางธุรกิจ** – ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา ผู้ให้บริการ คู่ค้า ผู้ร่วมทุนและพันธมิตรทางธุรกิจอื่นๆ ที่ยอมรับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับพันธมิตรทางธุรกิจ (รวมเรียกว่า “ผู้มีส่วนได้เสีย”)

เป็นความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียทุกรายในการรายงานเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของสมาชิกในทีมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับพันธมิตรทางธุรกิจ (รวมเรียกว่า “จรรยาบรรณ”) หรือข้อสงสัยว่ามีการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับที่ใช้ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท

การละเลยการแจ้งการละเมิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือนโยบายอื่น ๆ ของบริษัททั้งที่ทราบดีหรือสงสัยว่ามีการละเมิดถือเป็นการละเมิดจรรยาบรรณ อาจส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัยรวมถึงการเลิกจ้างหรือยกเลิกความสัมพันธ์ตามสัญญา กับพันธมิตรทางธุรกิจ

2. กระบวนการแจ้งเบาะแส

2.1 การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

บริษัทจัดให้มีช่องทางต่าง ๆ ไว้เพื่อให้สามารถแจ้งเบาะแสดังนี้

- อีเมล: whistleblower@minor.com
- ออนไลน์: www.minor.com/whistleblowing

- ทางไปรษณีย์: คณะกรรมการรับแจ้งเบาะแส
บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 88 อาคารเดอะพาร์ค ชั้น 12 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

บริษัทขอรับรองว่าการรายงานการกระทำผิดทั้งหมดจะเป็นความลับ ซึ่งหมายความว่าข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสะจะถูกเก็บเป็นความลับที่สุด

2.2 การแจ้งเบาะแสะที่ไม่เปิดเผยตัวตน

บริษัทยินดีรับแจ้งรายงานจากผู้แจ้งเบาะแสะที่ไม่เปิดเผยตัวตน โดยจะเคารพและคุ้มครองตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสะ หากผู้แจ้งเบาะแสะเลือกที่จะรายงานแบบไม่เปิดเผยตัวตน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนทั้งในขณะที่รายงาน ในระหว่างกระบวนการสอบสวนกับผู้รับแจ้งเบาะแสะ รวมถึงภายหลังจากที่เรื่องถึงที่สุดแล้ว

อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสะสามารถระบุตัวตนของตน ในกรณีที่ตัดสินใจที่จะเปิดเผยตัวตน บริษัทจะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสะและดำเนินการทุกขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะไม่ได้รับการเอาผิดใดๆ แม้ว่าในบางกรณีการแจ้งเบาะแสะที่ไม่เปิดเผยตัวตนจะมีความน่าเชื่อถือน้อยกว่าและยากที่จะตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนทุกขั้นตอนเพื่อตรวจสอบเบาะแสะทั้งหมด รวมถึงเบาะแสะจากผู้ไม่เปิดเผยตัวตนด้วย

2.3 การแจ้งเบาะแสะที่ไม่เป็นความจริง

การแจ้งเบาะแสะโดยสุจริตโดยตรงไปตรงมา หากปรากฏว่าภายหลังจากการสอบสวนแล้วไม่พบข้อมูลยืนยันว่ามีการกระทำผิดเกิดขึ้น บริษัทก็จะไม่ดำเนินการเอาผิดใดๆ กับผู้แจ้งเบาะแสะ

อย่างไรก็ตาม หากเป็นการแจ้งข้อมูลเท็จโดยมีเจตนามุ่งร้ายหรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการเอาผิดกับบุคคลนั้นๆ เป็นรายกรณีไป

2.4 สิ่งที่เกิดขึ้นหลังจากการแจ้งเบาะแสะ

บริษัทต้องการให้มีความโปร่งใสจึงได้สรุปขั้นตอนการตรวจสอบรายงานที่ส่งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสะ โดยได้ระบุขั้นตอนต่างๆ ที่บริษัทจะดำเนินการเมื่อได้รับรายงานจนกระทั่งเรื่องถึงที่สุดไว้ดังต่อไปนี้

1. การรับรายงาน เมื่อได้รับรายงาน (ที่ไม่เปิดเผยตัวตนหรืออื่นใด) รายงานนั้นจะถูกส่งไปยังคณะกรรมการรับแจ้งเบาะแสะ
2. การประเมิน หากเบาะแสนั้นมีข้อมูลเพียงพอ คณะกรรมการรับแจ้งเบาะแสะจะทำการประเมินเบื้องต้นเพื่อยืนยันว่าเบาะแสนั้นมีมูลความจริง ประเมินเรื่องราวและวางแผนการสอบสวน ซึ่งจำเป็นต้องมีข้อมูลที่เพียงพอ มีพื้นฐานที่สมเหตุสมผล สำหรับการสอบสวน ผู้แจ้งเบาะแสะที่ไม่เปิดเผยตัวตนควรให้ข้อมูลให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อประโยชน์ในการสอบสวน ในขั้นตอนนี้คณะกรรมการรับแจ้งเบาะแสะอาจติดต่อผู้แจ้งเบาะแสะเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมผ่านช่องทางที่มี
3. การสอบสวน คณะกรรมการรับแจ้งเบาะแสะจะมอบหมายการสอบสวนให้กับบุคคลภายในหรือภายนอกก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเสี่ยง ความเร่งด่วนและความซับซ้อนของเรื่อง เมื่อการสอบสวนได้ข้อสรุปแล้วให้นำส่งรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการรับแจ้งเบาะแสะ คณะกรรมการรับแจ้งเบาะแสะอาจแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังผู้บริหารระดับสูงเพื่อทราบหรือจ้างที่ปรึกษาจากภายนอก เช่น ทนายความ นักบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อดำเนินการตรวจสอบ

4. การดำเนินการ คณะกรรมการรับแจ้งเบาะแสจะพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมกับผู้กระทำผิดและส่งข้อมูลให้ผู้แจ้งเบาะแสดทราบ โดยผู้แจ้งเบาะแสดจะได้รับแจ้งผลการสอบสวนภายใต้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ

2.5 สิ่งที่จะเกิดขึ้นหลังจากการรายงานการกระทำผิดนั้นถูกส่งออกไป

ในขั้นตอนการสอบสวน บริษัทจะส่งข้อมูลให้กับผู้แจ้งเบาะแสดทราบ ซึ่งรวมถึงการยืนยันการรับรายงาน การขอข้อมูลเพิ่มเติม การยืนยันว่าบริษัทได้เริ่มการสอบสวน ผลการสอบสวนและการดำเนินการที่เกิดขึ้น บริษัทอาจมีการรายงานให้ผู้แจ้งเบาะแสดทราบในระหว่างที่ดำเนินการสอบสวนอยู่และจะพยายามให้ข้อมูลตอบกลับเกี่ยวกับการสอบสวนให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

3. การกำกับดูแล

3.1 คณะกรรมการรับแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการรับแจ้งเบาะแสดมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารนโยบายนี้อย่างเป็นอิสระ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการประกอบด้วยกลุ่มผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบต่อการนำนโยบายการแจ้งเบาะแสดไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2 การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทรับผิดชอบในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดอย่างเต็มที่และจะดำเนินการเพื่อคุ้มครองตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งจะมีเพียงคณะกรรมการรับแจ้งเบาะแสดเท่านั้นที่รับทราบข้อมูล เว้นแต่เรื่องนั้นๆ จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่กฎหมายกำหนดหรือได้รับความยินยอมจากผู้แจ้งเบาะแสดแล้ว

คณะกรรมการรับแจ้งเบาะแสดยังมีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุมัติมาตรการเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดจากการเอาผิดและมีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

- เสนอให้ผู้แจ้งเบาะแสดลางานในระหว่างขั้นตอนการสอบสวน
- ให้ย้ายไปยังแผนกอื่น หน่วยงานธุรกิจอื่น หรือที่ตั้งของสำนักงานแห่งอื่นๆ และ
- ติดตามตรวจสอบว่าผู้แจ้งเบาะแสด จะไม่ถูกลงโทษในทางหน้าที่การงานในขณะที่ทำงานให้กับบริษัท

บริษัทห้ามมิให้ลงโทษบุคคลใดก็ตามที่แจ้งเบาะแสดหรือข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการกระทำผิดตามนโยบายนี้โดยสุจริต ซึ่งหมายรวมถึงการกล่าวโทษ การเอาผิด การเปลี่ยนหน้าที่การทำงาน การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการจ้างงาน การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในการรายงาน ความเสียหายต่อโอกาสในการทำงานหรือชื่อเสียง การคุกคามที่จะทำสิ่งเหล่านี้หรือการละเว้นโดยเจตนาที่สร้างความเสียหายต่อบุคคลนั้น

3.3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการแจ้งเบาะแส

นโยบายนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยม แนวทางปฏิบัติ การปรับปรุง ตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อนึ่งการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในนโยบายนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการรับแจ้งเบาะแสดและจะมีการแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกรายทราบก่อนโดยทั่วกัน