

举报政策

1. 前言

1.1 目标和目的

美诺国际公众有限公司及其子公司和附属公司（合称“公司”）承诺以诚实、守信和个人责任为基础的合规文化。我们坚信，提出关切是一种积极的行为，这能够为我们的长久成功做出有价值的贡献，同时帮助改善员工、客人、客户和其他利益相关者的工作环境。

本举报政策（“政策”）的目的是使代表公司和其他利益相关者工作的任何人，都能够就公司内部出现的不良道德和不当行为予以举报，而无需担心遭到报复。

本政策旨在：

- 让您了解按本政策可以举报的内容；
- 展示我们对确保安全和支持环境的重视，以使所有人都有信心举报可疑的不当行为；
- 创造一种文化氛围，鼓励每个人对公司的任何疑似不当的行为均可直言提出；
- 解释举报不当行为的过程，包括举报时发生的情况；及
- 概述举报时将受到何种保护。

本政策适用于我们经营的所有司法管辖区内公司的所有业务、部门和办事处。如果当地立法、法规或法律提供的保护级别高于本政策中的保护级别，则以当地立法为准。

1.2 范围和适用性

什么是举报？

举报是指鼓励通过正式和保密的渠道举报公司内部的不法行为的过程。

哪些不法行为可以被举报？

公司应概述本政策规定下可以举报的行为，这一点很重要。如果您怀疑或目击以下事项中有任何不当行为，我们希望收到您的举报来信：

- 欺诈和挪用公款；
- 贿赂和贪污；
- 违反法律法规（国内或国际）；

题目： MINT 举报政策
参考编号： MINT/WB_1.0/2021
签发日期： 2021 年 2 月 25 日

- 违反公司行为准则和任何其他政策或工作流程；
- 严重疏忽、严重浪费或管理不善；
- 欺凌或骚扰；
- 利益冲突；
- 未经授权使用公司资金或资源，
- 会计-违反任何内部会计控制和审计事项，包括企图或实际规避内部会计控制或公司会计政策的投诉；
- 滥用职权；及
- 报复举报员工。

错误行为还包括导致财务业绩、人权、环境、公共健康和安全、安全工作实践或公司声誉受损或可能受损的作为或不作为。不法行为或伤害可能已经在过去发生，目前正在发生或将来可能发生的。

谁受本政策约束？

本政策适用于所有公司利益相关者，包括：

- **团队成员**-代表公司工作的任何人，包括永久或合同制员工、实习生、顾问、承包商、执行官和董事会成员，包括现任和前任；及
- **业务伙伴**—承包商、顾问、服务提供商、供应商、合资企业合作伙伴以及接受业务合作伙伴行为准则的任何其他业务合作伙伴；
(合称“**利益相关者**”)

所有利益相关者都有责任就违反团队成员行为准则和业务伙伴行为准则（合称“**行为准则**”）的行为或涉嫌违反管理公司运营的法律或法规的问题进行举报。

未将已知或涉嫌违反法律、行为准则或公司其他政策的行为进行举报本身就是一种违反行为准则的行为。可能受到纪律处分，包括终止雇佣关系或与业务伙伴的合同关系。

2. 举报程序

2.1 如何举报不当行为

如果有意愿举报，我们已建立的几个不同的渠道，可以通过以下渠道提出您的问题：

- 邮箱: whistleblower@minor.com
- 网站: www.minor.com/whistleblowing

- 邮寄：致举报委员会，
美诺国际有限公司
88号，12层，PARQ大楼，拉差达皮色路，空德区，曼谷，邮编10110，泰国。

我们将确保所有举报行为受到保密保护。即任何可能识别你身份的信息都将被严格保密。

2.2 是否接受匿名举报

我们也接受匿名举报。如果您选择匿名举报，我们将尊重并保护您的身份。您可以选择在制作报告时保持匿名，在调查过程中以及结案后与报告收件人进行交换。

任何时候，你都可以表明自己的身份。如果决定披露您的身份，我们将尽全力保护您的身份，并采取一切必要措施确保您免遭任何报复。某些情况下，匿名举报的可信度要低得多，更难以全面调查，但我们会采取一切措施调查所有举报，包括匿名举报。

2.3 如果报道不实怎么办

诚实地分享与准则相关的信息，即使其后被证明是毫无根据的举报，也绝不可作为任何报复的借口。如果举报是善意的，但调查其不属实，那么不会对举报人采取任何行动。

尽管我们鼓励诚实报道，但绝不容忍虚假报道。如果报告是出于恶意或个人利益目的，公司保留对该特定个人采取行动的权利。

2.4 提交报告后会发生什么

我们希望通过举报渠道提交的报告的调查过程是透明的，并对其进行概述。以下为公司在收到报告后直至案件结案将采取的不同流程。

1. 收到报告。收到举报（匿名举报或其他举报）后，将转交举报人委员会。
2. 评估。如果报告内信息充足，举报人委员会将进行初步评估，以确认报告是一份有效的报告，评估案件并制定调查计划。为了对报告进行充分调查，报告必须包含足够的信息，以形成合理的调查依据。匿名举报的举报人应提供尽可能多的信息，以免影响对举报进行全面调查的能力。在这一阶段，举报人委员会可能会通过现有渠道向你收集更多信息。
3. 调查。举报人委员会将根据风险、紧迫性和案件复杂性，将调查工作分配给内部或外部当事人。一旦调查结束，举报人委员会将制作一份概述调查结果和建议的报告。举报人委员会也可提请执行管理层警惕此类举报，或聘请律师、会计师和审计师等外部顾问进行调查。

4. **行动。** 举报人委员会将确定针对不法行为者应采取的适当行为，并将向您发送最新情况。调查结果将发送给您，且应遵守数据隐私与保密的义务。

2.5 发送不当行为报告后会发生什么

我们将向您发送调查过程的最新消息。这些更新包括确认收到报告、要求提供更多信息、确认公司已开始调查以及调查结果和将要采取的行动。我们承诺在调查过程中，您将得到最新消息。我们将向您提供尽可能多的调查反馈。

3. 管理

3.1 举报人委员会

举报人委员会以独立、客观和一致的方式执行本政策。该委员会由一组执行官和公司高级管理层组成，负责举报计划的实施和有效性。

3.2 保护举报人

公司对保护举报人承担全部责任，并应采取一切合理措施保护举报人的身份，除非某些问题需要执法部门调查或举报人同意，否则举报人的身份将仅为举报人委员会所知。

举报人委员会同时应负责批准保护举报人免遭报复的措施，并有权：

- 调查期间给予您休假；
- 将您调到不同部门、业务单位或工作地点；以及
- 监督举报者在公司任职期间不受任何处罚。

对根据本政策进行的善意举报或指控不当行为的任何人，我们禁止对其进行处罚。这包括任何谴责、训斥、工作职责的改变、就业便利设施的改变、改变报告的要求、职业前景的损害，威胁执行上述任何一项行为或故意遗漏损害人员的行为。。

3.3 举报政策的变更

本政策可能会不时进行更改，以保证其与公司价值观、最佳实践、改进以及立法和法规内容一致。对本政策的任何变更，应得到举报人委员会的批准，并传达给所有利益相关者。